

**AUTOMOBILE CLUB FROSINONE**  
**Determinazione del Direttore n. 15 del 23.03.2022**

Oggetto: Procedura in economia-affidamento diretto di forniture per manutenzione ordinaria Uffici AC FR.

**Il Direttore dell'Automobile Club di Frosinone**

VISTO il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Frosinone, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 11 del 22.09.2009;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'AC Frosinone si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27 bis del citato D. Lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni provvedimento relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendo gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'AC Frosinone adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Frosinone n. n. 19 del 27.10.2021, con la quale è stato approvato il Budget annuale 2022;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 33 del 31.12.2021, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2022;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Frosinone con Delibera del Consiglio Direttivo n. 4 del 12.03.2020, valevole per il triennio 2020-2022;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i, così come implementato e modificato dal D. Lgs. n. 56/20217, dalla legge n. 55/2019, di conversione, con ulteriori modificazioni di cui al D. L. n. 32/2019, dalla Legge n.

120/2020, di conversione, con modificazioni del Decreto Legge 77/2021, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e dei servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

RITENUTO, altresì, che il valore complessivo della fornitura è inferiore all'importo di euro 40.000,00 di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici;

CONSIDERATA la necessità di effettuare interventi manutentivi ordinari negli Uffici dell'Ente, consistenti in riparazioni e sostituzioni varie;

ESAMINATA, al riguardo, l'offerta economica/preventivo del 22/02/2022, protocollo n. 87/22, pervenuto dalla ditta “Rapone Marco” di C.F.: RPNMRC89R294123D, sita in Alatri (FR), Via Cellerano, 5, per gli interventi di riparazione, sostituzione e manutenzione varie da effettuarsi presso gli Uffici dell'AC;

CONSIDERATO che l'AC ritiene l'offerta della predetta Ditta, pari ad € 700,00, congrua e aderente alle proprie specifiche necessità e richieste, tenuto conto della qualità, tempi e modalità di realizzazione delle attività;

PRESO ATTO, al riguardo, della disponibilità della ditta “Rapone Marco”, tesa ad effettuare gli interventi in questione in tempi brevi, così da non recare disagio alcuno all'Ufficio;

VISTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 (c.d. micro acquisti), le Pubbliche Amministrazioni potranno ricorrere alle tradizionali procedure, senza rivolgersi, pertanto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/20216 della ditta, per l'affidamento di cui trattasi, mediante la seguente documentazione:

acquisizione del Documento di Regolarità Contributiva;

verifica annotazioni Casellario Imprese – ANAC;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso di cui alla presente fornitura risulta essere: Z4E35B8054;

DATO ATTO che la sottoscritta responsabile relativamente al presente provvedimento: non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare l'affidamento diretto alla predetta ditta, per lo svolgimento delle attività di cui trattasi;

VISTA la disponibilità di bilancio sul sotto conto CP 01.02.0033 “Manutenzioni ordinarie immobilizzazioni materiali” di cui al conto 02 “Spese per prestazioni di servizio” dell’esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

#### DETERMINA

per tutte le ragioni esposte in premessa:

- di affidare alla ditta “Rapone Marco” di C.F.: RPNMRC89R294123D, sita in Alatri (FR), Via Cellerano, 5, le attività di riparazione, sostituzione e manutenzione dell’Ufficio, come da specifiche tecniche di cui al preventivo del 22.03.2022, presentato nell’ambito della trattativa diretta avviata dall’Ente;

- di autorizzare la spesa complessiva pari ad **€ 700,00** oltre IVA, come da preventivo/offerta tecnico-economica;

- di disporre:

che l’ufficio ragioneria proceda al pagamento di quanto dovuto, previa acquisizione di regolare documentazione contabile, nei modi e nei termini imposti dalla vigente normativa, espletati i controlli tecnico/contabili;

che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell’Ente.

La spesa trova copertura nel sottoconto CP 01.02.0033 “Manutenzioni ordinarie immobilizzazioni materiali” di cui al conto 02 “Spese per prestazioni di servizio” relativamente al Budget economico e di gestione 2022, che presenta la necessaria disponibilità.

F.to IL DIRETTORE

Celestina Arduini